



Dienstleistungsvertrag

zwischen

**PKV-Versorgungswerk
Inh. Christof Helsberg**

**Spadener Str. 95B,
27578 Bremerhaven**

Steuernummer: 75/228/00648

(im Folgenden „Dienstleister“ genannt)

und

Name, Vorname

Adresse

PLZ, Ort

Geburtsdatum

(im Folgenden „Auftraggeber“ genannt)

§ 1 Vertragsgegenstand

Der Dienstleister übernimmt für den Auftraggeber die Abrechnung von Leistungen mit privaten Kranken- und Pflegekassen, der Beihilfestelle sowie weiteren Kostenträgern. Dies umfasst insbesondere:

1. Prüfung und Erstellung von Rechnungen gemäß den geltenden Abrechnungsvorgaben.
2. Einreichung der Rechnungen bei den entsprechenden Stellen.
3. Kommunikation mit den Kostenträgern bei Rückfragen.
4. Unterstützung bei der Beantragung von Pflegegraden oder der Höherstufung bestehender Pflegegrade.
5. Beratung und Begleitung bei der Umstellung von Pflegesachleistungen auf Kombinationsleistungen oder Pflegegeldleistungen.
6. Weitere Leistungen sind hier zu entrichten:

Hinweis

Die Bearbeitungszeiten und Auszahlungsfristen können je nach privater Kranken- oder Pflegekasse, Beihilfestelle oder anderen Kostenträgern variieren. Der Dienstleister hat keinen Einfluss auf die Dauer der Bearbeitung und Auszahlung durch die jeweiligen Stellen und übernimmt hierfür keine Verantwortung.



§ 2 Vergütung

1. Der Dienstleister erhält für seine Tätigkeit eine Vergütung in Höhe von [siehe Preisliste im Anhang] pro Abrechnung / als monatliche Pauschale von [siehe Preisliste im Anhang] EUR.
2. Zahlungsfristen:
 - Paketpreise sind jeweils zum 1. des Monats fällig.
 - Einzelabrechnungen und sonstige Leistungen sind innerhalb von 10 Werktagen nach Rechnungsstellung zu zahlen.
3. Die Überweisung erfolgt auf folgendes Konto des Dienstleisters:

Kontoinhaber: Christof Helsberg
Bank: N26
IBAN: DE72 1001 1001 2175 2276 89
BIC: NTSBDEB1XXX

4. Hinweis zur Besteuerung:
Der Dienstleister ist als Kleingewerbetreibender gemäß § 19 UStG von der Umsatzsteuer befreit. Alle Preise verstehen sich daher ohne ausgewiesene Mehrwertsteuer.

§ 3 Pflichten des Auftraggebers

1. Der Auftraggeber stellt dem Dienstleister alle erforderlichen Unterlagen und Informationen rechtzeitig zur Verfügung.
2. Er verpflichtet sich, wahrheitsgemäße und vollständige Angaben zu machen.

§ 4 Vertragsdauer & Kündigung

1. Der Vertrag wird auf unbestimmte Zeit geschlossen und beginnt am [Datum].
2. Beide Parteien können den Vertrag mit einer Frist von 1 Monat zum Monatsende schriftlich kündigen.
3. Der Dienstleister behält sich vor, die Vergütung bei veränderten Rahmenbedingungen oder gestiegenem Leistungsumfang angemessen anzupassen. Über geplante Änderungen wird der Auftraggeber mindestens 4 Wochen im Voraus schriftlich informiert. In diesem Fall hat der Auftraggeber das Recht, den Vertrag mit einer Frist von 1 Monat zum Monatsende zu kündigen.
4. Der Vertrag kann auch über den Tod des Auftraggebers hinaus bestehen, sofern noch offene Abrechnungen oder Ansprüche bestehen. In diesem Fall gehen die Rechte und Pflichten des Auftraggebers auf die Erben oder bevollmächtigte Vertreter über, sofern diese nicht ausdrücklich schriftlich kündigen.
5. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bleibt unberührt.

§ 5 Datenschutz & Vertraulichkeit

1. Der Dienstleister verpflichtet sich, alle personenbezogenen Daten gemäß der DSGVO vertraulich zu behandeln.
2. Die Daten dürfen nur zum Zweck der Abrechnung genutzt und nicht an Dritte weitergegeben werden.

§ 6 Schlussbestimmungen

1. Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrags bedürfen der Schriftform.
2. Sollte eine Bestimmung dieses Vertrags unwirksam sein, bleibt der Vertrag im Übrigen bestehen.
3. Es gilt deutsches Recht. Gerichtsstand

Ort, Datum _____ Unterschrift (Kunde) _____ Name (in Druckbuchstaben) _____